	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 1 de 4

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DESARROLLO TERRITORIAL				
ACTA NÚMERO: 018				
FECHA:	25-04-23	**HORA DE INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	4:00 p.m.
LUGAR:	Secretaría de Planeación			
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA	**SI X**		**NO**	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Precisar los alcances, observaciones y propuestas por parte de la empresa consultora Alfa y Omega				

Asistentes			
N°	**Nombre**	**Cargo**	**Presente/No presente**
1.	DIEGO FERNANDO ACEVEDO	Jefe de Desarrollo Territorial	Presente
2.	JOHAN NARANJO	Contratista Gobernación	Presente
3.	FRAN SUADE ALZATE	Contratista Gobernación	Presente
4.	ANA LÓPEZ	Contratista Gobernación	Presente
5.	STEPHANIE GALVIS CAUSIL	Contratista Gobernación	Presente
6.	NANCY VELASQUEZ	Contratista Gobernación	Presente
7.	HUGO ALEXANDER TOVAR	Contratista Gobernación	Presente
8.	JAIRO LOZANO	Interventoría	Virtual
9.	LORENA ZABALA	Contratista Gobernación	Presente

AGENDA DEL DÍA		
ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1.	Instalación de la reunión y verificación de asistencia	Diego Acevedo
2.	Revisión cambio de profesionales por parte de la Interventoría, acorde a una primera solicitud del Consultor.	Equipo de apoyo a la Supervisión Empresa interventoría
3.	Definición proceso de pago acorde a las circunstancias técnicas del proyecto	Equipo de apoyo a la Supervisión Empresa interventoría
4.	Revisión a solicitud de cambios en especificaciones técnicas relacionadas con el ítem de exploración, específicamente con la densidad de las exploraciones y sus profundidades.	Equipo de apoyo a la Supervisión Empresa interventoría
5.	Discusión y cierre	Equipo de apoyo a la Supervisión

	Empresa interventoría

DESARROLLO TEMATICO

1. **Instalación de la reunión y verificación de asistencia**
   Con la bienvenida a los participantes, Diego dio inicio a la reunión virtual de acompañamiento al proyecto Estudios Básicos Gestión de Riesgos en 10 municipios del departamento del Quindío con el fin de atender las consultas planteadas por la empresa consultora solicitada por el ing. Sebastián Gómez el viernes 21 de abril de 2023.

   Una vez verificada la asistencia se puso sobre la mesa que el consultor no asistió a la reunión.

   La interventoría manifestó que los profesionales de la consultoría que tienen dedicación del 100% deberían tener disponibilidad para asistir siempre a las reuniones convocadas.

2. **Revisión del cambio de profesionales por parte de la Interventoría, acorde a una primera solicitud del Consultor.**
   Se aplaza está discusión hasta la siguiente reunión con la asistencia de todos los interesados.

3. **Definición proceso de pago acorde a las circunstancias técnicas del proyecto**
   Se aplaza está discusión hasta la siguiente reunión con la asistencia de todos los interesados.

4. **Revisión a solicitud de cambios en especificaciones técnicas relacionadas con el ítem de exploración, específicamente con la densidad de las exploraciones y sus profundidades.**
   Se aplaza está discusión hasta la siguiente reunión con la asistencia de todos los interesados.

5. **Discusión y cierre**

Una vez definida la necesidad de aplazar la reunión hasta que la consultoría esté presente, la interventoría toma la palabra para manifestar algunas preocupaciones en relación al proyecto:

La interventoría informa que hasta la fecha no han recibido el Plan de trabajo y reporte de trabajo de campo de parte del consultor. Manifiestan que han solicitado varias veces de manera formal estos insumos pero que no han recibido respuesta. El Ing. Lozano indica que si el trabajo de campo no cumple las expectativas técnicas del proyecto no podrá ser validado. De igual manera expresa inconformidad frente a la falta de comunicación de los consultores. El Arq. Acevedo pregunta si la interventoría le ha dado fechas al consultor. Interventoría responde que ya le han hecho dos comunicados con llamada de atención y tenían fecha límite de respuesta el viernes 21 de abril, indican que la respuesta fue que se remitieran a las oficinas en Armenia si requerían datos adicionales del trabajo de campo.

El Ing. Naranjo toma la palabra para preguntar si se ha recibido información en relación a los compromisos de la reunión anterior acerca de la propuesta metodológica. Interventoría indica que

están revisando la metodología pues el consultor manifestó que ya habían sido atendidas las sugerencias. Sin embargo, a la fecha no tienen un documento definitivo de metodología.
Stephanie Galvis interviene para decir que el otro tema mencionado en la reunión del 21 de abril fue la cotización con el IGAC para la cotización de los levantamientos, y la respuesta de la entidad fue que ellos deben remitir la cotización a cartografía directamente a Bogotá. IGAC dice que la cotización incluye ortofoto, modelo digital de elevación y cartografía vectorial por un valor de $100.000 por ha. La Ing. Nancy dice que la consultoría no ha adelantado intervención en campo por los elevados costos que la consultoría dice que estos levantamientos conllevan. Por este motivo es relevante tener los precios de referencia IGAC para poder dar una alternativa a este rubro.

El Arq. Acevedo concluye diciendo que el objeto de esta reunión era avanzar en los compromisos posteriores al producto 1 para poder avanzar en la etapa siguiente. Manifiesta la preocupación por el avance en los trabajos de campo. Por lo tanto, se debe hacer urgente la reunión donde se van a solucionar los puntos que quedaron pendientes en esta reunión. El Ing. Naranjo se compromete a contactar al consultor y apersonarse del tema. El Ing. Lozano pide fechas concretas y manifiesta que el director de la consultoría tiene dedicación del 100% y que debería tener disponibilidad para asistir a las reuniones.

La reunión se da por concluida a las 4:00 p.m.

Elaboró: Ana López
Revisó: Fran Suade Alzate

	CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
	Se reprograma la reunión

N°	EVIDENCIAS Y ANEXOS
	Registro de asistencia y registro fotográfico

TAREAS Y COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE (S)	OBSERVACIONES

FECHA Y LUGAR PRÓXIMA REUNIÓN
Abril 26 2023. Virtual

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	CARGO	FIRMA
	Equipo de apoyo a la Supervisión Consultoría	

3/4

	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018
		Página 4 de 4

Diego Fernando Acevedo	Jefe de Desarrollo Territorial / Supervisor	4/4

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos	José Duván Lizarazo Cubillos
Cargo: jefe de Oficina OCIG	Cargo: jefe de Oficina OCIG	Cargo: jefe de Oficina OCIG

Equipo de apoyo a la Supervisión
Consultoría

	FORMATO	Código: F-CIG-04
QUINDIO 1966	Control de asistencia	Versión: 04 Fecha: 18/12/2012 Página 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

DEPENDENCIA: Planeación Departamental **PRESENCIAL Y VIRTUAL.**
FECHA Y HORA: Abril 25 2023. 3:00 PM.
TEMA: Proyecto Estudios Básicos de Riesgos. Tema: cambio profesionales, forma pago, revisión item exploración.

	NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	Stephanie Gaviria Cavisil	1067900643	Planeacion	Contratista	3165364336	Sgaliis (@gmail.com.	
2	Nancy Velasquez	24.579.385	Planeacm	Contratista	3104312238	nancyvelasquez897@gmail.com	
3	Ana López	30.338.315	Planeación	contratista	3166251033	polquindio@municipioverde.com.co	
4	Johan Naranjo	1020759467	Planeación	Contratista	3016985689	ingeoterritorio@gmail.com	Johan Naranjo
5	Fran Suarez Alzate	7550326	Planeación	Contratista	3155588302	suarezalzate@gmail.com	
6	Hugo Alexander Tovar	9'734.645	Planeacion	Contratista	3006557784	hugoalexandertovar@gmail.com	
7	Diego Fernando Acevedo	18400668	Planeacion – jefe oficina OSANEGLOT		3113368437	planeacion@quindio.gov.co	
8	GIA CONSULTORES LTDA.	– SUPERVISORA INTERVENTORIA –	JAIRO LOZANO		3108833396.		
9	Diana Lorena Zabala	1105680395	Planeacion	Contratista	3104159067	lorena0532@hotmail.com	

SE ADJUNTA ACTA REUNION.—

Equipo de apoyo a la Gestión de Proyectos